

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA CIRCONDARIO IMOLESE
CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE "G. RAMBALDI" PER L'IMPEGNO
SOCIALE APS PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL SERVIZIO TRASPORTO
SOCIALE ANNI 2025-2026

Con la presente scrittura privata a valere

T R A

L'Azienda di Servizi alla Persona del Circondario Imolese (di seguito denominata ASP), C.F./P.I 02799561200 con Sede Legale in Imola. Viale D'Agostino 2/a (Bo) rappresentata da Susi Lamieri in qualità di Responsabile Area Servizio Sociale che agisce in esecuzione della Determina n. 172 del 06/05/2025 (di seguito per brevità denominato "l'ASP")

E

L'ASSOCIAZIONE "GIORGIO RAMBALDI" PER L'IMPEGNO SOCIALE APS , C.F. 90034170374, con sede legale in Toscanella di Dozza, Via Chiusure n. 9, ISCRITTA AI SENSI DELL'ART.4 L.R. 34/2002 E SUCC. MOD. NI AL N. 40427 DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE rappresentata nel presente atto da Bendanti Sergio in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione stessa (di seguito per brevità denominata anche Associazione);

Premesso

- che il Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117 , tra le finalità ha quella di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona;
- che la Legge 11/08/91, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la L.R 21/2/2005 n. 12, cogliendo la novità del volontariato nel quadro sociale promuove un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea, e le istituzioni per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di "servizio", crea spazi di provocazione e stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa della gente;
- che in base all'art. 7, 1° comma della Legge 11/08/91, n. 266 (Legge Quadro sul Volontariato) e alla succitata L.R. 21/02/2005 n. 12 gli enti locali possono stipulare convenzioni con le

associazioni di promozione sociale istituite dalle regioni e dalle province per finalità assistenziali e di solidarietà.

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 8/05/2018 è stato approvato il “Regolamento per l'Istituzione e la gestione telematica dell'Elenco degli Operatori Economici da consultare per affidamenti di servizi e per l'utilizzo delle procedure di gara telematiche”;
- con Determina n. 217 del 11/07/2018 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'Istituzione dell'Elenco degli Operatori Economici fornitori di servizi dell'Azienda Servizi alla Persona Circondario Imolese – sottocategoria Servizi riservati alle Associazioni
- che in data 16/07/2018 è stato pubblicato il relativo Avviso
- con determina della Responsabile del procedimento n. 473 del 31/12/2019 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato l'Elenco degli Operatori Iscritti;
- che l'Associazione “Giorgio Rambaldi” per l'Impegno Sociale APS è stata inserita nel suddetto Elenco;
- con determina del Direttore n. 14/2019 è stato affidato all'Associazione l'attività di sostegno dell'anziano e dell'adulto fragile anche attraverso accompagnamenti e trasporti per visite o terapie per il biennio 2019/2020, in continuità con il precedente contratto in essere tra le parti;
- con determina del Direttore n. 142 del 2021 è stata affidata all'Associazione l'attività di sostegno dell'anziano e dell'adulto fragile anche attraverso accompagnamenti e trasporti per visite o terapie per il biennio 2021/2022, in continuità con il precedente contratto in essere tra le parti;
- con determina del Responsabile Area Servizio Sociale n. 172 del 2025 è stata affidata all'Associazione l'attività di sostegno dell'anziano e dell'adulto fragile anche attraverso accompagnamenti e trasporti per visite o terapie per il biennio 2025/2026, in continuità con il precedente contratto in essere tra le parti;

Tutto ciò premesso, le parti sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

Finalità della presente convenzione è la disciplina dell'impegno dei volontari aderenti all'Associazione in attività sociali afferenti il territorio del Comune di Dozza ai sensi della L.R. nr. 12/2005. L'ASP, volendo garantire nell'ambito del territorio comunale di Dozza alcune attività di sostegno ai servizi sociali rivolti alla persona, complementari e non sostitutive dei servizi, attiva una collaborazione con l'Associazione per realizzare il servizio di trasporto e accompagnamento sociale di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/2016

ARTICOLO 2

L'Associazione si impegna ad utilizzare per il servizio oggetto della presente convenzione gli automezzi di proprietà

L'Associazione individua quale suo riferimento per la convenzione in oggetto il sig. Fabio Gandini.

L'Asp nomina quale proprio referente la Responsabile della Equipe Sociale Ovest Alice Strazzari

Al fine di assicurare alla presente convenzione il massimo grado di efficacia e di risultato, l'ASP e l'Associazione determinano di procedere con una metodologia di lavoro integrata che prevede:

- l'accoglimento della domanda da parte dell'ASP anche su segnalazione dell'Associazione;
- la valutazione della situazione del richiedente da parte della Assistente Sociale dell'ASP Responsabile del caso atta a verificare la condizione di bisogno secondo quanto disciplinato dal Regolamento approvato dall'ASP con delibera del Consiglio di Amministrazione ASP n. 44 del 27.11.2016;
- la segnalazione del caso all'Associazione attraverso l'applicazione delle procedure concordate e l'individuazione del bisogno da soddisfare con il servizio di trasporto sociale la definizione del percorso concordato e riconosciuto da ASP, l'eventuale onere da corrispondere da parte del fruitore del servizio;
- l'eventuale motivata comunicazione della mancata presa in carico da parte dell'Associazione
- il ritiro da parte dei volontari che effettuano il servizio di trasporto sociale, di un numero di ticket corrispondenti all'importo da sostenersi a carico del cittadino per ogni viaggio effettuato, così come previsto nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Asp n. 44/2016 ed allegato sub A ;
- la registrazione, da parte dell'Associazione, di tutti gli interventi effettuati mensilmente per ogni singolo utente segnalato da Asp, compreso il percorso effettuato (luogo di partenza e di arrivo), i Km percorsi e i ticket ritirati per ciascun trasporto;
- verifiche congiunte all'occorrenza per la valutazione dei casi segnalati e gestiti dall'Associazione e delle metodologie applicate.

La stima della percorrenza annua per il servizio è di Km 22.000 per un numero presunto di 40 utenti.

L'Associazione prende atto che l'ASP richiederà il pagamento anticipato di una tariffa agli utenti del servizio di trasporto sociale a parziale copertura delle spese dirette del servizio. Le somme saranno incassate esclusivamente dall'ASP in via preventiva con rilascio di un blocchetto di ticket che l'utente dovrà utilizzare per ogni trasporto fruito in misura corrispondente al percorso effettuato come definito con atto del consiglio di amministrazione n. 44 del 25/11/2016.

L'Associazione si fa carico di richiamare gli utenti all'obbligo della compartecipazione e di segnalare tempestivamente all'Asp i nominativi degli utenti sprovvisti dei necessari tagliandi.

L'Asp non rimborserà viaggi per i quali non risulterà l'evidenza dei ticket ritirati.

Il foglio riepilogativo dei viaggi effettuati dovrà essere trasmesso preferibilmente a cadenza mensile anche via e-mail al referente Asp al seguente indirizzo di posta elettronica: alice.strazzari@aspcircondarimolese.bo.it

Il riepilogo dovrà essere compilato in formato aperto e dovrà contenere le seguenti indicazioni minime: generalità dell'utente del servizio trasporto sociale, nr km percorsi per singolo viaggio, luogo di partenza e di arrivo, automezzo utilizzato, i ticket ritirati per ciascun viaggio.

Per il servizio di trasporto sociale effettuato con mezzi propri dell'Associazione nell'ambito della percorrenza come sopra stimata, ASP si impegna a rimborsare all'associazione l'importo di euro 0,72 per ogni kilometro effettuato con mezzi attrezzati per trasporto disabili nel limite complessivo di euro 15.840,00

La definizione dei km riconosciuti per ogni viaggio è effettuata in sede di ammissione dell'utente al servizio di trasporto sociale avendo come punto di partenza, il garage dove sono parcheggiati i mezzi, di Via marmane, 3 – Toscanella, la sede di destinazione ed il ritorno.

ARTICOLO 3

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e dà immediata comunicazione all'Asp delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'ASP è tenuta a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili della gestione dell'attività vigilano sullo svolgimento del servizio, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opinioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ARTICOLO 4

L'Associazione fornirà preventivamente l'elenco nominativo e le esatte generalità dei propri volontari addetti al servizio trasporto con cui si impegna ad effettuare le attività oggetto della presente convenzione. Gli stessi soci volontari devono essere in possesso di regolare patente di guida, nonché delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e delle prestazioni specifiche.

L'Associazione garantisce che i volontari cui è affidato lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo

svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto disposto dall'art. 4 della Legge 11/8/91 n. 266.

A tal fine dichiara di far riferimento alla polizza assicurativa contratta con la Compagnia Cattolica Assicurazioni di cui ha prodotto copia all'Asp.

ARTICOLO 5

L'Associazione esercita l'attività mediante la prestazione gratuita dei soci volontari; l'ASP si impegna a rimborsare le spese sostenute fino all'importo massimo annuo di € 15.840,00 (quindicimilaottocentoquaranta) oltre alla somma massima di € 1.000 annua quale parziale copertura delle spese di gestione delle sedi, degli oneri assicurativi per i volontari, delle eventuali spese di rimborso ai volontari per oneri sostenuti per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché dei pedaggi autostradali e delle tariffe dei parcheggi sostenute per l'effettuazione dei servizi di cui al presente contratto

L'Associazione prende atto che ai sensi della normativa vigente e delle pronunce giurisprudenziali intervenute l'Asp non può procedere al rimborso di spese non documentate

La liquidazione è effettuata di norma mensilmente a seguito di presentazione da parte della Associazione di rendicontazione puntuale sull'attività svolta corredata del foglio riepilogativo di cui al precedente articolo 2.

Nel corso del mese di giugno si procederà a verifica dell'entità del servizio prestato per valutare la fattibilità della nuova modalità organizzativa del servizio di trasporto oltre alla congruenza di quanto effettuato con le previsioni svolte. Nella medesima occasione potrà essere presentato, oltre alla relazione di cui sopra il rendiconto delle spese di gestione dei servizi di cui alla presente convenzione sostenute nel periodo (es. spese carburante, assicurazioni volontari, ammortamento automezzi, manutenzioni mezzi, ecc) opportunamente documentate

L'Associazione dichiara di non essere soggetta all'obbligo dell'emissione della fattura, pertanto il rimborso da parte di Asp delle somme di cui alla presente convenzione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare nota, completa del rendiconto di cui al precedente art. 1.

La richiesta di rimborso dovrà essere emessa in conformità alla soggettività fiscale del Fornitore e conseguentemente in conformità alla normativa fiscale vigente. Nel caso venga emesso un documento al di fuori del campo applicazione IVA, sullo stesso dovrà essere indicata la ragione di tale esclusione dal tributo e, se nel caso, la ragione del mancato assoggettamento dello stesso all'imposta di Bollo.

La richiesta di rimborso e i relativi allegati va consegnata in originale ad una delle sedi operative dell'Asp o inoltrata tramite il servizio postale indirizzata a A.S.P. CIRCONDARIO IMOLESE in

P.zza Pertini n. 4- 40026 Imola (BO) – CA Ufficio Bilancio, ovvero inoltrata all'indirizzo e-mail ufficio.bilancio@aspcircondarioimolese.bo.it

La nota dovrà riportare quanto segue:

- 1) dati del Cedente/Fornitore:
- 2) dati del Committente:
- 3) numerazione progressiva documento e data emissione dello stesso
- 4) Numero Rep.ASP assegnato al Contratto/Convenzione stipulato tra le parti e relativo C.I.G.
(Codice Identificativo Gara)
- 5) Descrizione servizio e periodo di riferimento, ossia “Servizio trasporto – mese di _____”
- 6) Importo richiesto per ogni voce di cui al presente contratto
- 7) Termini di pagamento previsti contrattualmente
- 8) Esenzione IVA/Fuori campo dall'applicazione IVA *(citare la norma di riferimento)*
- 9) Imposta di Bollo: indicare la norma di esenzione dal tributo

Le specifiche complete per l'emissione delle richieste di rimborso, che il Fornitore si impegna sin d'ora ad accettare e rispettare, sono indicate sul sito dell'ASP, all'URL:

<http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/asp-circondario-imolese/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/documenti-passivi-cartacei>; così come eventuali aggiornamenti.

ARTICOLO 6

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro provinciale e regionale del volontariato, l'ASP si impegna a consultare periodicamente l'organizzazione in occasione di manifestazioni ed attività che interessano in senso lato il mondo del volontariato.

L'Asp attraverso i propri servizi si impegna a fornire occasioni di aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, con modalità da concordarsi di volta in volta con l'Associazione

ARTICOLO 7

L'Associazione ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'ASP.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Associazione è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'ASP per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Associazione può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'ASP ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione, fermo restando che l'Associazione sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Associazione potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Associazione stessa a gare e appalti, previa comunicazione all'ASP delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'ASP attinente le procedure adottate dall'Associazione in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'Associazione non potrà conservare copia di dati e programmi dell'ASP, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza della Convenzione e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'ASP.

ARTICOLO 8

In esecuzione della presente contratto, l'Associazione effettua trattamento di dati personali di titolarità dei Committenti.

In virtù di tale trattamento, le parti stipulano l'Accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Il Gestore è, pertanto, designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento per il trattamento denominato "Erogazione di servizi – Salute e Servizi Sociali", il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato, conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

Le parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'Accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

ARTICOLO 9

La presente Convenzione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 in quanto trattasi di semplice rimborso delle spese sostenute dall'Associazione.

ARTICOLO 10

L'Associazione dà atto di conoscere e di impegnarsi a rispettare per quanto compatibile con il servizio in questione il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato ai sensi dell'articolo 54 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165 ed approvato con DPR n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'ASP approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ASP n. 7 del 27/02/2014.

I Regolamenti e la normativa sono reperibili sul sito dell'ASP all'URL:

<http://trasparenza.nuovocircondarioimolese.it/asp-circondario-imolese/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento>

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal predetto codice la Convenzione può essere risolta con le modalità di cui al successivo articolo 11.

ARTICOLO 11

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2025 al 31/12/2026 e si pone in continuità con quella in essere tra le parti e scaduta il 31/12/2024

La convenzione potrà essere modificata o integrata previo accordo scritto tra le parti qualora se ne ravvisi la necessità.

L'ASP potrà risolvere la presente convenzione in ogni momento previa diffida scritta e motivata, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti.

ARTICOLO 12

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del Decreto Legislativo 117/2017. ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, tariffa parte 2^a, del DPR n. 131/1986. Le spese che comunque dovessero derivare dalla presente convenzione saranno a carico dell'Associazione.

ARTICOLO 13

Il Foro competente è quello di Bologna

ARTICOLO 14

1. La presente convenzione è sottoscritta con firma digitale e si intenderà conclusa nel momento in cui la parte che avrà apposto per prima la propria sottoscrizione riceverà dall'altra parte, via pec, la medesima convenzione sottoscritta e repertoriata anche da parte dell'Asp.

2. La convenzione esplicherà la propria efficacia secondo quanto previsto nell'articolato sopra riportato

ASP Circondario Imolese

Associazione Anziani G. Rambaldi Impegno Sociale

Responsabile Area Servizio Sociale

Il Presidente

Susi Lamieri

Bendanti Sergio

**CONTRATTO SOTTOSCRITTO A MEZZO FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 32
C. 14 DEL DLGS 50/16**

Allegato A)

Servizio Trasporto sociale		
Compartecipazione a carico utente		
	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Trasporto urbano *	3,00	9,00
Trasporto extraurbano fino a 15 km	9,00	18,00
Trasporto extraurbano da 15,01 Km a 35 km	12,00	33,00
Trasporto extraurbano oltre i 35 km	3,00 ogni 10 Km in più della tariffa precedente	9,00 ogni 10 Km in più della tariffa precedente

* ai fini dell'applicazione della tariffa si considera territorio urbano di Imola anche quello dei Comuni della Vallata, di Castel Guelfo, Dozza e Mordano